



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» П. НОВОЯНГЕЛЬКА
(МДОУ «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька)

457427, Челябинская обл., Агаповский район п. Новоянгелька ул. Школьная, 2а
Тел. 89123131876 e-mail: dsraduga89@yandex.ru
ИНН 7425007100 КПП 745501001 ОГРН 1027401424995

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «05» апреля 2024г №3
МДОУ «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька
за 2023год.**

Самообследование деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядок проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2023год.

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька (МДОУ «Детский сад «Радуга»)
Заведующий	Маштакова Светлана Ивановна
Адрес организации	457427 Челябинская область, Агаповский р-он, п. Новоянгелька, ул. Школьная, 2а
Телефон	89123131876
Адрес электронной почты	dsraduga89@yandex.ru
Адрес сайта	radugamdou.jimdo.com
Учредитель	Администрация Агаповского муниципального района
Лицензия	№12810 от 09 июня 2016года бессрочная выдана: Министерством образования и науки Челябинской области
Дата создания	1989год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение расположено в центре населенного пункта п. Новоянгелька. Здание детского сада типовое. Наполняемость – 66 мест. Общая площадь здания 690 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 300кв.м. Площадь территории детского сада равна 5158 кв.м. Рядом с дошкольным учреждением располагаются почта, магазин, жилые дома.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 9 часов. Режим работы групп – с 8.00 до 17.00 часов.

I. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляют: учредитель, заведующий, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, родительское собрание. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Учредитель	<ul style="list-style-type: none"> -утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав; -назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с заведующим Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к заведующему меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания; -утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения; -контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением; -контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности; -при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об

	<p>основных гарантиях прав ребенка в РФ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; -готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений имущества казенных учреждений; -готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования; -осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; -осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания; -контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств; -организует и проводит проверки, ревизии Учреждения; -издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения; -выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц; -без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах; -в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, использовать имущество и средства Учреждения; -определять и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка; -принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности; -утверждать любые не противоречащие законодательству локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> -разработка образовательных программ Учреждения; -разработка программы развития Учреждения для утверждения по согласованию с Учредителем; -принятие решения о представлении к награждению грамотами обучающихся учреждения;

	<p>-обсуждение и выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;</p> <p>-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;</p> <p>-определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;</p> <p>-выбор диагностических методов;</p> <p>-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг ;</p> <p>-заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;</p> <p>Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.</p>
Общее собрание работников	<p>-решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;</p> <p>-избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</p> <p>-заслушивает отчет заведующего Учреждения о выполненной работе;</p> <p>-утверждает публичный отчет Учреждения.</p> <p>Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами. Решения общего собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.</p>
Родительское собрание	<p>-содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;</p> <p>-оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;</p> <p>-разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;</p> <p>-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;</p> <p>-контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;</p> <p>Решения Родительского собрания оформляются протоколами. Решения Родительского собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.</p>
Родительский комитет	<p>-совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;</p>

<ul style="list-style-type: none">-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;-участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.-принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.-содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;-оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;-участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
--

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы МДОУ «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька, которая составлена в соответствии с ФООП ДО и ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Учреждение посещают 31 ребенок в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду сформировано 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Их них:

- Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)– 13 человек;
- Смешанная дошкольная группа (от 5 до 7 лет)– 18 человек

III. Воспитательная работа

Для воспитательной работы в Учреждении разработана и утверждена, в рамках основной образовательной программы МДОУ «Детский сад «Радуга» п. Новоянгелька, воспитательная программа, в которой отражены и работа с воспитанниками и работа с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями и социальным окружением коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса в детском саду, оказывает помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

При этом педагогическим коллективом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.
- привлечение родителей к образовательной деятельности.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	20	80,0 %
Неполная с матерью	5	20,0%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	3	12,0 %
Два ребенка	11	44,0 %
Три ребенка и более	11	44,0 %

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением по ООП ДО, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование.

Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Оценивание качества, т. е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям ФГОС ДО и ООП ДО в дошкольном образовании проводится регулярно согласно плана и направлено в первую очередь на оценивание созданных ДОУ условий в процессе образовательной деятельности.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

ООП ДО не предусматривает оценивание качества образовательной деятельности ДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО.

В 2023 году Учреждение проходило независимую оценку качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива. Также мониторинг показал те направления, по которым мы должны улучшить свою работу. Основным показателем, по которому у нас низкие оценки – это работа и материальное оснащение для детей с ОВЗ. Для этого была составлена дорожная карта на 2024 год для исправления ситуации.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

93,5 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В 2023 году воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2023 году воспитанники Учреждения приняли участие в следующих конкурсах:

- Конкурс на лучшую елочную игрушку из вторсырья "Подарки для елки" (2 вторых места);
- Конкурс чтецов «Живое слово» - 2 место

V. Оценка кадрового обеспечения

В ДОУ сформирован педагогический коллектив единомышленников:

Заведующий Маштакова Светлана Ивановна, образование высшее, педагогический стаж-2 года и 9 месяцев, стаж в должности заведующей 1 год и 5 месяцев.

- Воспитатель Волгушкина Людмила Васильевна, образование – пед. класс, образование средне специальное в Магнитогорском пед. колледже, соответствие педагогический стаж 36 года, Грамота Управления образования.
- Воспитатель Купреева Людмила Владимировна, образование высшее, педагогический стаж 16 лет, Грамота Управления образования.
- Музыкальный руководитель (воспитатель) Константинова Дарья Сергеевна стаж 2 месяца

Образовательный ценз педагогов:

Высшее образование имеют- 1 человека (33,3%);

Квалификация педагогических кадров:

Первая категория – 0 человек (0,0%),

Соответствие – 0 человека (0,0%)

Распределение педагогического персонала по стажу:

До 3-х лет – 1 человека (33,3 %)

С 5 до 10 лет – 0 человека (0,0 %)

С 10 до 20 лет - 1 человека (33,3%)

С 20 до 30 лет – 1 человека (33,3%)

Сведения о повышении квалификации

Курсы повышения квалификации прошли все педагоги.

Хотя в Учреждении нет постоянного доступа в Интернет. Все педагоги применяют ИКТ в образовательном процессе. Овладев современными информационными технологиями, педагоги создают презентации отдельных тем, которые активно применяются в образовательном процессе. Ведется освещение деятельности учреждения и педагогов на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов ДОУ.

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП ДО выполнены.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Много материала скачивается из сети интернет, распечатывается на цветном принтере и ламинируется (игры, картотеки, детская литература).

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение Учреждения включает:

- 2 компьютера, 1 ноутбук, 2 мультимедийных оборудования, 2 принтера (1 цветной), 1 - ламинатор.
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-видеоматериалами, графическими редакторами.

VI. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- склад – 2;
- прачечная – 1
- музыкальный зал – 1
- спортивный и тренажерный зал -1
- экологическая комната;
- театрализованная комната;
- «Русская изба»;
- педагогический кабинет;
- класс ИЗО

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2023 году в Учреждении был проведен текущий ремонт: всех групп, коридора, детских столовых. Была проведена замена учебного оборудования.

Территория детского сада озеленена и имеет ограждение. На территории имеются прогулочные участки для каждой группы, природно-ландшафтная зона, зона для спокойных игр, теневых навесы.

Для организации прогулок используется как стационарное, так и выносное оборудование. На участках созданы все условия для организации разных видов детской активности.

Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя цветники, огород. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих и низких веток и молодой поросли.

Сотрудники Учреждения используют все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2023г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	31
в режиме полного дня (8–12 часов)		31
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	9
Общее количество воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет	человек	22
Количество детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек	31
8–12-часового пребывания		31
12–14-часового пребывания		0
круглосуточного пребывания		0
Численность воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек	0
по коррекции недостатков физического, психического развития		0
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0
присмотру и уходу		0
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	7,67

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	3
с высшим образованием		1
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		1
средним профессиональным образованием		1
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)	1	
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	0
с высшей		0
первой		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек	
до 5 лет		1
больше 10 лет		2
Количество педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек	
до 30 лет		0
От 30 лет		3
Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек	3
Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек	4
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/10,3
Наличие в детском саду:	да/нет	
Наличие в детском саду: музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда	да/нет	нет

логопеда	да/нет	нет
учителя-дефектолога	да/нет	нет
педагога-психолога	да/нет	нет
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	7,5
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	75
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице	да/нет	да
музыкального зала	да/нет	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

В образовательной организации нет педагога, имеющего квалификационную категорию, только соответствие занимаемой должности. Задача на 2024 год получить категорию